Kvalitetsuppföljning av APL – om struktur och process

Skollagen har tydliga krav på systematiskt kvalitetsarbete i skolan (4 kap, § 3 och 4) och en lika tydlig ansvarsfördelning enligt § 12, Gymnasieförordningen (2014:70): ”*Huvudmannen ansvarar för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet och att detta uppfyller de krav som finns för utbildningen. Rektorn beslutar om hela eller delar av kurser ska förläggas till arbetsplatser och om hur fördelningen över läsåren ska göras.”*

Vanligen delegeras huvudmannens ansvar på detta område till rektor som i sin tur delegerar uppgifterna till yrkeslärare och ev särskilda funktionärer (t ex koordinatorer i lärlingsutbildningarna). Även om detta på många håll fungerar utmärkt bör huvudmännens ansvar tydliggöras eftersom många kvalitetsproblem sammanhänger med lärares tidsbrist och rektorernas prioriteringar.

Struktur och process
Utgångsläget när det gäller att säkerställa kvalitet i APL varierar från skola till skola men måste i ett första steg definieras som grund för styrande och stödjande åtgärder. Det är viktigt att se både allt bra som sker utan dokumentation och allt som kan och behöver förbättras; särskilt viktigt är att betrakta kvalitetsarbetet som en process där det i många skolor krävs stora insatser under flera år.

Strukturen ska vara uppföljningsbar och beskriva metoder och rutiner där huvudmannens, skolledningens, lärarens och handledarens uppgifter/ roller är tydliga och kommunicerade med alla berörda, även programråd och liknande organ, t ex enligt följande;

***Skolhuvudmannen* svarar för**
- att uppdraget att skapa kvalitet i APL är tydligt för skolledningarna
- att skolledningarna har erforderliga resurser för att fullgöra arbetet;
- att skolornas arbete med APL sammanfattas i en årlig rapport till nämnden och programråden översiktligt beskriver vad som fungerar väl, vad som behöver förbättras och vilka åtgärder som vidtagits eller planeras, kortsiktigt och långsiktigt.

***Skolledningen* svarar för**
- att lärarna får ett tydligt uppdrag att planera, förbereda och följa upp APL och även får erforderlig tid för att regelbundet besöka arbetsplatserna (gäller även gg-lärare);

- att skolans metoder och rutiner när det gäller APL utgör en del av skolans systematiska kvalitetsarbete som i denna del regelbundet rapporteras till skolhuvudmän, programråd m fl.

***Lärare och elever* svarar för**
- att regelbundet genom självskattningsenkäter bedöma kvalitet och kvalitetsproblem i den APL som skolan genomför inom olika yrkesprogram

Förslag till enkäter
Självskattningenkät för lärare
Självskattningsenkät för elever